**Raport de activitate pentru Directia Relatii Internationale**

* **luna martie 2019 -**

In luna martie 2019, in cadrul Directiei Relatii Internationale s-au desfasurat urmatoarele activitati:

**Serviciul Proiecte cu Finantare Internationala, ONG**

**04 - 08.03.2019**

* Definitivare raport de activitate saptamanal DRI: 25.02 - 01.03.2019 si plasare pe site;
* Definitivare raport de activitate lunar DRI pentru luna februarie 2019 si plasare pe site;
* Elaborare raport de activitate saptamanal DRI pentru perioada 04 - 08.03.2019;
* Verificare zilnica stadiu cereri de finantare aflate in etapa de contractare – depuse in cadrul POR 2014 – 2020 Axa prioritara 3.1. Operatiunea B Cladiri Publice in MYSMIS si Operatiunea A Cladiri Rezidentiale;
* Studiu informatii SIDU, PMUD, pagini web ref. politica de investitii a UE si CE privind buget pentru perioada 2021-2027;
* Elaborare draft CAIET DE SARCINI privind achizitia publica in vederea atribuirii contractului pentru „Actualizarea PLANULUI de MOBILITATE URBANA DURABILA pentru POLUL de CRESTERE PLOIESTI”;
* Elaborare draft referat de necesitate privind achizitia publica in vederea atribuirii contractului pentru „Actualizarea PLANULUI de MOBILITATE URBANA DURABILA pentru POLUL de CRESTERE PLOIESTI”;
* Elaborare draft CAIET DE SARCINI privind achizitia publica in vederea atribuirii contractului pentru „Actualizarea STRATEGIEI INTEGRATE DE DEZVOLTARE URBANA DURABILA pentru POLUL de CRESTERE PLOIESTI”;
* Elaborare draft referat de necesitate privind achizitia publica in vederea atribuirii contractului pentru „Actualizarea STRATEGIEI INTEGRATE DE DEZVOLTARE URBANA DURABILA pentru POLUL de CRESTERE PLOIESTI”;
* Modificare Nota de fundamentare privind sumele pentru achizitionarea de servicii de consultanta pentru proiecte cu finantare externa, pentru prevedere buget 2019;
* Elaborare si transmitere raport de activitate DRI pentru perioada 01.01.2018-10.09.2018, la solicitarea domnului viceprimar Cristian Ganea; redactare adresa de inaintare;
* Redactare si transmitere convocare participanti pentru sedinta ref. proiecte care se vor depune in cadrul POR 2014-2020: reprezentanti conducere, SC Intergroup Engineering SRL, DTI, DGP, DGDU, Dir. Adm. Publica, Juridic-Contencios, Contracte, ASSC;
* Discutii cu responsabilul juridic si responsabilul financiar ref. raspuns solicitare informatii expert contabil - pentru expertiza contabila – numit in dosarul privind SC Intreprinderea Constructii Instalatii Montaje SA; transmitere documente in format electronic (contract de finantare si acte aditionale, contract de lucrari si acte aditionale realizare obiectiv Centru de Excelenta in Afaceri pentru Tinerii Intreprinzatori); analizare dosare cereri de rambursare;
* Corespondenta constructor ref. efectuare lucrari remediere solicitate pentru bloc 9 Bd. Republicii;
* Discutii/corespondenta cu Serv. Achizitii Publice, Contracte ref. contract prestari servicii „Consultanta in vederea finantarii accelararii programelor de investitii in domeniul eficientei energetice si utilizarii surselor de energie regenerabila (ELENA)” - in scopul realizarii documentatiei de finantare necesara proiectului „Monitorizarea eficienta a consumului energetic local prin Dispeceratul Energetic Local” si garantia de buna executie;
* Incarcare fisa de prezentare a Municipiului Ploiesti in limba franceza pe site-ul twinning.org al Consiliului European al Municipalitatilor si Regiunilor;
* Traducere fisa de prezentare a Municipiului Ploiesti in limba engleza si incarcare pe site-ul twinning.org al Consiliului European al Municipalitatilor si Regiunilor;
* Discutii reprezentant ADR Sud Muntenia ref. clarificari proiecte eficientizari energetice cladiri publice depuse in cadrul POR 2014-2020, Axa 3.1.B;
* Verificare zilnica a site-urilor de profil in vederea identificarii de noi oportunitati de finantare din fonduri nerambursabile;
* Refacere Formularul F23 pentru proiectul „Achizitie de mijloace de transport public – autobuze electrice”;
* Refacere Formularul 1 pentru proiectul „Achizitie de mijloace de transport public – autobuze electrice”;
* Refacere Model B - Declaratia de angajament pentru proiectul „Achizitie de mijloace de transport public – autobuze electrice”;
* Refacere Model E – Certificarea aplicatiei pentru proiectul „Achizitie de mijloace de transport public – autobuze electrice”;
* Semnare, scanare si transmitere documente, declaratii si formulare revizuite catre MDRAP pentru proiectul „Achizitie de mijloace de transport public – autobuze electrice”;
* Adresa privind intalnire in teren pentru proiectul “Accesibilitate si fluidizare trafic catre zona industriala Ploiesti Vest si platforma industriala Brazi (Pasaj suprateran peste calea ferata Bucuresti - Brasov)”;
* Participare sedinta proiecte cu finantare internationala;
* Redactare si transmitere Proces Verbal al sedintei privind proiectele cu finantare internationala;
* Semnare digitala si transmitere Model A – Declaratia Solicitantului – Bloc 17C, proiect Eficientizare Blocuri - Lot 2;
* Semnare digitala si transmitere Model A – Declaratia Solicitantului – Bloc 8B, proiect Eficientizare Blocuri - Lot 2;
* Semnare digitala si transmitere Model A – Declaratia Solicitantului – Bloc 8C1, proiect Eficientizare Blocuri - Lot 2;
* Semnare digitala si transmitere Model A – Declaratia Solicitantului – Bloc 8C2, proiect Eficientizare Blocuri - Lot 2;
* Semnare digitala si transmitere Model A – Declaratia Solicitantului – Bloc 10C1C2, proiect Eficientizare Blocuri - Lot 2;
* Semnare digitala si transmitere Model A – Declaratia Solicitantului – Bloc 10F, proiect Eficientizare Blocuri - Lot 2;
* Semnare digitala si transmitere Model A – Declaratia privind Eligibilitatea TVA, proiect Eficientizare Blocuri - Lot 2;
* Semnare digitala si transmitere Model F – Lista de echipamente, lucrari, servicii, proiect Eficientizare Blocuri - Lot 2;
* Discutii cu coordonatorul tehnic din partea Asociatiei PartNET si toti participantii din grupa 2 referitor la cursul de Managementul calitatii privind elaborarea tuturor documentelor necesare desfasurarii cursului in perioada 18.03-21.03.2019, in cadrul proiectului POCA 2.1 “Asigurarea managementului performantei si calitatii in Municipiul Ploiesti” si listare toate documentele necesare desfasurarii cursului;
* Pregatire documente aferente Cererii de rambursare nr. 4 si a Raportului de progres nr. 6 pentru proiectul POCA 2.1“Asigurarea managementului performantei si calitatii in Municipiul Ploiesti” care au fost incarcate in MYSMIS in data de 05.03.2019 ;
* Participare la sedinta din data de 06.03.2019 referitoare la intocmirea PUG;
* Participare la sedinta operativa saptamanala a Municipiului Ploiesti;
* Corespondenta cu ADR Sud Muntenia ref. situatie contracte servicii publice;
* Verificare referate si dispozitii plata UIP-uri proiecte POCA si POCU;
* Verificare referat de necesitate si caiet de sarcini privind achizitia publica in vederea atribuirii contractului pentru „Actualizarea STRATEGIEI INTEGRATE DE DEZVOLTARE URBANA DURABILA pentru POLUL de CRESTERE PLOIESTI”;
* Verificare referat de necesitate si caiet de sarcini privind achizitia publica in vederea atribuirii contractului pentru „Actualizarea PLANULUI de MOBILITATE URBANA DURABILA pentru POLUL de CRESTERE PLOIESTI”;
* Discutii/corespondenta ref. caiete de sarcini „Actualizarea PLANULUI de MOBILITATE URBANA DURABILA pentru POLUL de CRESTERE PLOIESTI” si „Actualizarea STRATEGIEI INTEGRATE DE DEZVOLTARE URBANA DURABILA pentru POLUL de CRESTERE PLOIESTI” cu DTI, DGDU, Dir. Juridic Contencios Achizitii Publice Contracte, Dir. Economica; discutii ref. prevederi bugetare 2019 realizare achizitii;
* Participare sedinta organizata de Serv. Managementul Calitatii ref. aprobare actualizare proceduri operationale - respectiv PO 39 - privind acordarea drepturilor salariale pentru activitatea prestata in proiecte finantate din fonduri europene;
* Corespondenta ref. participare reprezentanti Municipiul Ploiesti intalnire POLIS;
* Intocmire adresa MDRAP ref. Decizia 4423/11.12.2018 a I.C.C.J. care respinge cererea de suspendare, prin care se aduce la cunostinta faptul ca UAT Municipiul Ploiesti figureaza la MDRAP cu un debit ramas de recuperat pentru proiect cod SMIS 40252 „Cresterea mobilitatii transportului public prin reabilitarea traseului tramvaiului 101 cu lucrari vizand calea de rulare, statii cu peroane adaptate persoanelor cu dizabilitati, material rulant, elemente de semnalizare si automatizare – etapa I”;
* Studiu MANUAL DE IDENTITATE VIZUALA – POCA 2014-2020;
* Verificare material de prezentare proiect PROETIC: ETICA + TRANSPARENTA + INTEGRITATE - CORUPTIE” – realizare modificari;
* Inregistrare, scanare, transmitere manager proiect Rezultatul verificarii conformitatiii administrative si eligibilitatii pentru proiectul „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 101 bd. Republicii – str. Gheorghe Doja - str. George Cosbuc - str. Stefan Greceanu - str. Nicolae Balcescu - str. Stefan cel Mare - str. Democratiei - Gara de Sud – discutii cu reprezentant SC Intergroup Engineering SRL;
* Referate de necesitate plata si pontaje plata UIP proiect PROETIC;
* Verificare cerere de finantare generata in sistemul MYSMIS;
* Actualizare lista cu expertii nou cooptati la municipiul Ploiesti pentru proiectul PROETIC– transmitere membrii UIP; transmitere cerere de finantare modificata in urma Notificarii 5 si Grafic Gantt nou pentru proiectul PROETIC catre membrii UIP;
* Discutii cu dirigintele de santier si responsabilul tehnic referitoare la mentenanta lucrarilor efectuate pentru remedierea problemelor aparute in cadrul proiectului „Cresterea mobilitatii transportului public prin reabilitarea traseului tramvaiului 101 cu lucrari vizand calea de rulare, statii cu peroane adaptate persoanelor cu dizabilitati, material rulant, elemente de semnalizare si automatizare – etapa I”;
* Implementarea unor proiecte pe programul „Spatii verzi”, componenta Spatii verzi urbane in parteneriat cu Mall Romania – deplasare pe teren pentru identificare situatie;
* Transmitere adresa MDRAP ref. Decizia 4423/11.12.2018 a I.C.C.J. care respinge cererea de suspendare, prin care se aduce la cunostinta faptul ca UAT Municipiul Ploiesti figureaza la MDRAP cu un debit ramas de recuperat pentru proiect cod SMIS 40252 „Cresterea mobilitatii transportului public prin reabilitarea traseului tramvaiului 101 cu lucrari vizand calea de rulare, statii cu peroane adaptate persoanelor cu dizabilitati, material rulant, elemente de semnalizare si automatizare – etapa I”;
* Discutii cu furnizorul de Servicii de informare si comunicare aferente proiectului “PROETIC: ETICA + TRANSPARENTA + INTEGRITATE – CORUPTIE si cu responsabilul comunicare Terra Mileniul III privind implementarea proiectului;
* Dispozitii plata UIP proiectului “PROETIC: ETICA + TRANSPARENTA + INTEGRITATE – CORUPTIE pe lunile decembrie 2018, ianuarie, februarie 2019;
* Discutii cu responsabilul pentru organizarea conferintei de lansare, cu Expertul de Comunicare Terra Mileniul III privind editabilele si cu responsabilul achizitii publice privind achizitionarea de materiale pentru chestionare in cadrul proiectului PROETIC;
* Modificare in MYSMIS cerere de finantare (Graficul activitatilor previzionate si Graficul cererilor de rambursare) conform Solicitarii de clarificare 7/28.02.2019 venita in urma Notificarii 5/27.02.2019) – generare cerere noua; transmitere catre ofiterul de proiect de la MDRAP;
* Participare la seminarul ro-cultura de la sediul Consiliului Judetean Brasov;
* Aplicare semnatura electronica pentru toate documentele solicitate in solicitarile de clarificari pentru loturile de blocuri 2 si 4 si transmitere catre SC Intergroup Engineering SRL;
* Scanare, aplicare semnatura electronica pentru toate documentele aferente Cererii de Rambursare nr 6 a proiectului „Asigurarea Managementului Performantei si Calitatii in Municipiul Ploiesti” si transmitere prin modul comunicare al platformei MySMIS catre AM POCA;
* Deplasare la Bucuresti – sediul MDRAP pentru a transmite Actul Aditional nr 1 al Acordului de Parteneriat pentru achizitia de autobuze;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**11 - 15.03.2019**

* Definitivare raport de activitate saptamanal DRI: 04 - 08.03.2019 si plasare pe site;
* Verificare zilnica stadiu cereri de finantare aflate in etapa de contractare – depuse in cadrul POR 2014 – 2020 Axa prioritara 3.1. Operatiunea B Cladiri Publice in MYSMIS si Operatiunea A Cladiri Rezidentiale;
* Participare la sedinta operativa saptamanala a Municipiului Ploiesti;
* Analizare adresa transmisa de Serv. Achizitii Publice Contracte ref. aspecte privind caietele de sarcini intocmite pentru atribuirea contractelor avand ca obiect „Actualizarea/revizuirea Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbana Durabila pentru Polul de Crestere Ploiesti 2014-2020” si „Actualizarea Planului de Mobilitate Urbana Durabila pentru Polul de Crestere Ploiesti”;
* Studiu „Formular – cadru Caiet de Sarcini pentru servicii care includ componenta de servicii intelectuale si care sunt de complexitate deosebita”;
* Studiu informatii pagina web „Ghidul Achizitiilor Publice” - Ministerul Finantelor Publice, Agentia Nationala pentru Achizitii Publice;
* Studiu informatii SIDU, PMUD, pagini web ref. politica de investitii a UE si CE privind buget pentru perioada 2021-2027;
* Elaborare si verificare CAIET DE SARCINI privind achizitia publica in vederea atribuirii contractului pentru „Actualizarea PLANULUI de MOBILITATE URBANA DURABILA pentru POLUL de CRESTERE PLOIESTI”;
* Elaborare si verificare referat de necesitate privind achizitia publica in vederea atribuirii contractului pentru „Actualizarea PLANULUI de MOBILITATE URBANA DURABILA pentru POLUL de CRESTERE PLOIESTI”;
* Elaborare si verificare CAIET DE SARCINI privind achizitia publica in vederea atribuirii contractului pentru „Actualizarea STRATEGIEI INTEGRATE DE DEZVOLTARE URBANA DURABILA pentru POLUL de CRESTERE PLOIESTI”;
* Elaborare si verificare referat de necesitate privind achizitia publica in vederea atribuirii contractului pentru „Actualizarea STRATEGIEI INTEGRATE DE DEZVOLTARE URBANA DURABILA pentru POLUL de CRESTERE PLOIESTI”;
* Modificare Nota de fundamentare privind sumele pentru achizitionarea de servicii de consultanta pentru proiecte cu finantare externa, pentru prevedere buget 2019 si transmitere DTI;
* Modificare Nota de fundamentare privind sumele destinate cotizatiilor anuale, pentru prevedere buget 2019 si transmitere Dir. Economica;
* Redactare si transmitere convocare participanti pentru sedinta ref. proiecte care se vor depune in cadrul POR 2014-2020: reprezentanti conducere, SC Intergroup Engineering SRL, DTI, DGP, DGDU, Dir. Adm. Publica, Juridic-Contencios, Contracte, ASSC;
* Studiu Ghid specific POR 2014-20202, Axa Prioritara 4.3;
* Elaborare draft adresa raspuns catre Serviciul Administrare Parc Municipal Ploiesti Vest - Compartimentul Centru de Excelenta in Afaceri pentru Tinerii Intreprinzatori, cu privire la instalatiile HVAC din cadrul obiectivului de investitii; discutii/corespondenta cu membrii UIP;
* Elaborare draft adresa catre SC Intergroup Engineering SRL (proiectant) – solicitare punct de vedere ref. lucrarile propuse la instalatia HVAC a Centrului de Excelenta in Afaceri pentru Tinerii Intreprinzatori; discutii/corespondenta cu membrii UIP;
* Studiere Procedura de lucru privind monitorizarea performantelor activitatilor derulate in Municipiul Ploiesti;
* Studiere Plan de implementare CAF;
* Participare sedinta pentru stabilirea programului de implementare a masurilor dispuse conform criteriilor CAF;
* Studiere procedura privind acordarea drepturilor salariale pentru activitatea prestata in proiecte finantate din fonduri europene;
* Verificare zilnica a site-urilor de profil in vederea identificarii de noi oportunitati de finantare din fonduri nerambursabile;
* Intalnire in teren pentru proiectul “Accesibilitate si fluidizare trafic catre zona industriala Ploiesti Vest si platforma industriala Brazi (Pasaj suprateran peste calea ferata Bucuresti - Brasov)”;
* Proces Verbal de Constatare deficiente in perioada de garantie a lucrarilor la obiectivul “Accesibilitate si fluidizare trafic catre zona industriala Ploiesti Vest si platforma industriala Brazi (Pasaj suprateran peste calea ferata Bucuresti - Brasov)”;
* Discutii cu responsabilii tehnici si membrii executivului privind deficientele aparute la obiectivul “Accesibilitate si fluidizare trafic catre zona industriala Ploiesti Vest si platforma industriala Brazi (Pasaj suprateran peste calea ferată Bucuresti - Brasov)”;
* Verificare si semnare factura degivrare pentru proiectul “Accesibilitate si fluidizare trafic catre zona industriala Ploiesti Vest si platforma industriala Brazi (Pasaj suprateran peste calea ferata Bucuresti - Brasov)”;
* Verificare informare catre ISC privind deficientele aparute la obiectivul “Accesibilitate si fluidizare trafic catre zona industriala Ploiesti Vest si platforma industriala Brazi (Pasaj suprateran peste calea ferata Bucuresti - Brasov)”;
* Adresa catre Comisia de Monitorizare privind renuntarea la procedurile PO 36 si PO 37 in favoarea PO 100;
* Referat de initiere cheltuieli pentru plata cotizatiei aferente lunilor ianuarie-martie 2019 in calitate de membru al „Agentiei pentru Eficienta Energetica si Energii Regenerabile”;
* Revizuire procedura operationala PO 100 - “Scriere si implementare proiecte cu finantare internationala”;
* Pregatire toate documentele necesare desfasurarii cursului de Managementul calitatii (18.03.2019 – 21.03.2019) pentru Grupa II aferent proiectului POCA 2.1 “Asigurarea managementului performantei si calitatii in Municipiul Ploiesti”;
* Discutii cu coordonatorul tehnic din partea Asociatiei PartNET si toti participantii pentru completarea documentelor necesare intocmirii Dosarului pentru grupul tinta;
* Deplasare la Bucuresti – sediul MDRAP pentru a transmite Actul Aditional nr 1 al Acordului de Parteneriat pentru achizitia de autobuze;
* Transmitere clarificari solicitate de catre AM POCA la proiectul Asigurarea managementului si performantei calitatii in Municipiul Ploiesti;
* Adrese catre MDRAP ref. plata creante proiect POR 2007-2013;
* Sedinte ref. contract SC CERTRANS LEVEL SRL;
* Discutii/sedinte reprezentanti conducere Municipiul Ploiesti ref. plata UIP-uri proiecte POCA;
* Participare la sedinta ref. proiecte care se vor depune in cadrul POR 2014-2020;
* Discutii reprezentant SC MOCTEZUMA CONSULTING SRL ref. aplicatie URBACT;
* Participare la sedinta ref. PUG;
* Analizare si verificare referat de necesitate si caiet de sarcini „Intocmire Studiu Fezabilitate Infrastructura de alimentare verde in municipii - Statii Incarcare pentru vehicule electrice”;
* Discutii cu expert comunicare Terra Mileniul III ref. model sigla proiect PROETIC
* Intalnirea echipei de management a proiectului “PROETIC: ETICA + TRANSPARENTA + INTEGRITATE – CORUPTIE” - minuta intalnirii;
* Transmitere cerere de finantare, graficul de activitati, graficul cererilor de rambursare si graficul responsabililor pe activitati modificate in urma Notificarii 5 la proiectul PROETIC catre echipa de proiect si partener;
* Discutii ADR Sud Muntenia ref. debit ramas de recuperat aferent proiect „Cresterea mobilității transportului public prin reabilitarea traseului tramvaiului 101 cu lucrari vizand calea de rulare, stații cu peroane adaptate persoanelor cu dizabilitati, material rulant, elemente de semnalizare si automatizare – etapa I”;

- Referat de Necesitate pentru achizitionarea materialelor consumabile (papetarie si accesorii de birou) pentru derularea proiectului PROETIC;

- Discutii cu ofiterul de proiect POCA si reprezentant Terra Mileniul III privind Notificarea 5 la proiectul PROETIC.

* Discutie cu dirigintele de santier de la proiectul „Creșterea mobilității transportului public prin reabilitarea traseului tramvaiului 101 cu lucrări vizând calea de rulare, stații cu peroane adaptate persoanelor cu dizabilități, material rulant, elemente de semnalizare şi automatizare – etapa I” privind durabilitatea lucrarii efectuate la avaria APA NOVA;
* Cautare documente solicitate de DTI, Serviciul Scoli legate de Proiectul Ciresarii;
* Verificare machete materiale publicitare (benner, mapa, pliant), obtinere logo Ploiesti vectorial si transmitere si solicitare modificari expertului de comunicare Terra Mileniul III;
* Redactare Proces Verbal sedinta proiecte care se vor depune in cadrul POR 2014-2020; transmitere catre participanti in format scan;
* Prezentare situatie demersuri facute pentru inscrierea tarlaua T14, transmitere documente scanate Administrator public;
* Rapoarte anuale evaluare pentru anul 2018;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**18 - 22.03.2019**

* Definitivare raport de activitate saptamanal DRI: 11 - 15.03.2019 si plasare pe site;
* Verificare zilnica stadiu cereri de finantare aflate in etapa de contractare – depuse in cadrul POR 2014 – 2020 Axa prioritara 3.1. Operatiunea B Cladiri Publice in MYSMIS si Operatiunea A Cladiri Rezidentiale;
* Elaborare si verificare Raport de Specialitate la proiectul de hotarare privind asocierea Municipiului Ploiesti cu Judetul Prahova in vederea constituirii Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara „CONFORT” PLOIESTI;
* Demersuri raspuns Solicitare de clarificare 5, a ADR Sud Muntenia ref. proiect „Eficientizare energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” – analizare solicitare, discutii/corespondenta cu reprezentanti SC Intergroup Engineering SRL si Dir. Economica;
* Elaborare si transmitere adresa catre Dir. Economica ref. necesitate plata creante aferente fondurilor comunitare si demersuri nou certificat fiscal solicitat de ADR Sud Muntenia in Solicitare de clarificare 5, a ADR Sud Muntenia ref. proiect „Eficientizare energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”;
* Analizare „Propunere URBACT” transmisa de SC MOCTEZUMA CONSULTING SRL;
* Studiu informatii ref. concurs « Orase durabile » organizat de catre Ambasada Frantei in Romania si sustinut de catre Business France si Camera Franceza de Comert si Industrie in Romania (CCIFER) avand drept scop valorizarea si promovarea initiativelor intreprinse de colectivitatile teritoriale romane (judete, municipii, orase, comune) care se inscriu in dinamica tranzitiei urbane ecologice si a protejarii mediului inconjurator;
* Redactare si transmitere convocare participanti pentru sedinta ref. proiecte care se vor depune in cadrul POR 2014-2020: reprezentanti conducere, SC Intergroup Engineering SRL, DTI, DGP, DGDU, Dir. Adm. Publica, Juridic-Contencios, Contracte, ASSC;
* Discutii/corespondenta cu membrii UIP ref. adresa catre Serviciul Administrare Parc Municipal Ploiesti Vest - Compartimentul Centru de Excelenta in Afaceri pentru Tinerii Intreprinzatori;
* Definitivare si transmitere adresa catre SC Intergroup Engineering SRL (proiectant) – solicitare punct de vedere ref. lucrarile propuse la instalatia HVAC a Centrului de Excelenta in Afaceri pentru Tinerii Intreprinzatori; discutii/corespondenta cu membrii UIP;
* Studiere procedura PO - 39 privind acordarea drepturilor salariale pentru activitatea prestata in proiecte finantate din fonduri europene;
* Aplicare semnatura electronica solicitare prelungire termen proiect „Eficientizare energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”;
* Transmitere catre ADR Sud Muntenia dovada plata creanta fonduri comunitare;
* Aplicare semnatura electronica documente proiect „Cresterea Mobilitatii Traficului prin realizarea terminalului multimodal, incluzand si spatii de parcare pentru moduri de transport auto si bicicleta (zona Spital Judetean)”;
* Deplasare la Bucuresti la Administratia Fondului de Mediu pentru a depune documentatia in vederea eliberarii Certificatului privind obligatiile la Fondul de Mediu in numele Municipiului Ploiesti;
* Intocmire mape cu documente pentru grupul tinta (24 persoane) participant la cursul de Managementul calitatii din cadrul proiectului POCA 2.1 “Asigurarea managementului performantei si calitatii in Municipiul Ploiesti”;
* Organizare desfasurare curs de Managementul Calitatii (18.03.2019 – 21.03.2019) pentru Grupa II in cadrul proiectului POCA 2.1 “Asigurarea managementului performantei si calitatii in Municipiul Ploiesti” impreuna cu reprezentantul din partea Asociatiei PartNET;
* Participare la sedinta saptamanala operativa a Municipiului Ploiesti;
* Participare la sedinta ref. proiecte care se vor depune in cadrul POR 2014-2020;
* Participare la sedinta ref. contract SC CERTRANS LEVEL SRL;
* Intocmire adresa catre SC CERTRANS LEVEL SRL;
* Verificare documentatie ref. achizitie autobuze si troleibuze;
* Inrocmire raspuns catre ADR Sud Muntenia ref. situatie contract servicii publice TCE Ploiesti;
* Verificare caiet sarcini, contract, documentatie ref. statii de incarcare pentru vehicule electrice;
* Participare la conferinta „Investeste in viitor” – desfasurata in Ploiesti la hotel Central;
* Pregatire si participare la vizita reprezentantilor AMPOCA ref. proiect „Asigurarea Performantei si Managementului Calitatii in Municipiul Ploiesti”;
* Verificare zilnica a site-urilor de profil in vederea identificarii de noi oportunitati de finantare din fonduri nerambursabile;
* Detaliere cheltuieli privind informarea si publicitatea pentru proiectul “Achiziție de mijloace de transport public – tramvaie”;
* Detaliere cheltuieli privind informarea si publicitatea pentru proiectul “Achiziție de mijloace de transport public – troleibuze”;
* Participare curs “Managementul calitatii” organizat in cadrul proiectului “Asigurarea managementului performantei si calitatii in Municipiul Ploiesti”;
* Discutii cu expert comunicare, manager proiect de la Terra Mileniul III si reprezentant firma prestatoare de servicii de comunicare, privind pasii de urmat pentru implementarea proiectului PROETIC;
* Discutii/corespondenta ofiter de proiect ref. materiale elaborate pentru proiectul PROETIC;
* Verificare varianta finala materiale de comunicare pentru proiectul PROETIC si transmitere pentru confirmare conformitate catre ofiter POCA;
* Corespondenta cu reprezentantii Terra Mileniul III privind intocmire cerere de rambursare, raport de activitate trimestrial al proiectului PROETIC;
* Elaborare si verificare Raport de specialitate, Expunere de motive si Hotarare pentru proiectul de hotarare privind modificarea Hotararii Consiliului Local nr. 4/2019 privind stabilirea salariilor de baza ale functionarilor publici si ale personalului contractual din aparatul de specialitate al primarului municipiului Ploiesti si din institutiile si serviciile publice din subordinea Consiliului Local al Municipiului Ploiesti si alte masuri privind politica de personal pe anul 2019;
* Participare la sedinta de lucru privind metodologia de plata UIP;
* Redactare adrese solicitare desemnare participanti la sesiunea de informare si la dezbaterile publice desfasurate in cadrul proiectului PROETIC pentru toate directiile Municipiului Ploiesti, toate subordonatele UAT si Inspectoratul Scolar Judetean Prahova;
* Discutii cu Administrator public, Director Achizitii Publice, responsabil tehnic si Director Economic ref. debit ramas de recuperat aferent proiect „Cresterea mobilitatii transportului public prin reabilitarea traseului tramvaiului 101 cu lucrari vizand calea de rulare, statii cu peroane adaptate persoanelor cu dizabilitati, material rulant, elemente de semnalizare si automatizare – etapa I”;
* Adresa catre Dir. Economica privind necesitate plata in regim de urgenta debit ramas de recuperat aferent proiect „Cresterea mobilitatii transportului public prin reabilitarea traseului tramvaiului 101 cu lucrari vizand calea de rulare, statii cu peroane adaptate persoanelor cu dizabilitati, material rulant, elemente de semnalizare si automatizare – etapa I”;
* Adresa catre Dir. Administratie Publica, Juridic Contencios, Achizitii Publice, Contracte - Serv. Juridic, pentru solicitare initiere actiune in instanta a executantului lucrarii SC Tancrad SRL Galati, in vederea recuperarii corectiei financiare aplicata de catre MDRAP;
* Completare tabel cu masurile stabilite la sedinta privind proiectele finantate din fonduri europene din 14.03.2019;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**25 - 29.03.2019**

* Definitivare raport de activitate saptamanal DRI: 18 - 22.03.2019 si plasare pe site;
* Elaborare raport de activitate saptamanal DRI: 25-29.03.2019;
* Elaborare raport de activitate lunar DRI : martie 2019;
* Verificare zilnica stadiu cereri de finantare aflate in etapa de contractare – depuse in cadrul POR 2014 – 2020 Axa prioritara 3.1. Operatiunea B Cladiri Publice in MYSMIS si Operatiunea A Cladiri Rezidentiale;
* Demersuri raspuns Solicitare de clarificare 5, a ADR Sud Muntenia ref. proiect „Eficientizare energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”: discutii/corespondenta cu reprezentanti SC Intergroup Engineering SRL si Dir. Economica; transmitere documente catre SC Intergroup Engineering SRL; aplicare semnatura electronica documente pentru incarcare in sistem MYSMIS;
* Analizare adresa ADR Sud Muntenia si adresa AMPOR MDRAP ref. suspendare contractare proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de Sport”, pana la la achitarea debitului cu care UAT Municipiul Ploiesti figureaza la MDRAP (aferent proiectului cod SMIS 40252);
* Elaborare si transmitere adresa catre Dir. Economica ref. demersuri necesare pentru eliberarea unor certificate fiscale privind taxele si impozitele locale, care sa ateste faptul ca UAT Municipiul Ploiesti nu figureaza cu datorii la bugetul de stat;
* Elaborare si transmitere adresa catre DGP ref. demersuri actualizare extrase Carte Funciara proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de Sport”;
* Elaborare si transmitere adresa catre SC Intergroup Engineering SRL ref. demersuri necesare pentru actualizare componente ale documentatiei de contractare proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de Sport”: calendar de activitati, perioada de implementare si grafic de rambursare, in scopul retransmiterii catre AMPOR;
* Transmitere documente solicitate de AMPOR pentru actualizare componente ale documentatiei de contractare proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de Sport”, catre SC Intergroup Engineering SRL, aplicare semnatura electronica pentru incarcare in sistem MYSMIS;
* Modificare Nota de fundamentare privind proiectele finantate prin Programul Operational Capacitate Administrativa 2014-2020, din alte surse de finantare externa si prin Programul Operational Regional 2007-2013; verificare si discutii cu Dir. Economica;
* Studiu informatii propunere de proiect: URBACT ACTION PLANNING NETWORK - CLERMONT AUVERGNE METROPOLE (CAM URBAN COMMUNITY) proposal EXCHANGE # ENERGY PACT „How to become a zero-net energy territory by producing and delivering local, renewable and regulated sources of energy?”;
* Completare si transmitere formular „URBACT Partner Information”;
* Studiu informatii ref. Call for proposals ERASMUS + Sport; analizare propunere ALDA „Sport Innovative Action (S.I.A.): design practices for social inclusion Programme: Erasmus + Sport” - conectarea sportului la tema incluziunii sociale a persoanelor afectate de dizabilități intelectuale;
* Redactare si transmitere convocare participanti pentru intalnire videoconferinta ref. proiecte care se vor depune in cadrul POR 2014-2020: reprezentanti conducere, SC Intergroup Engineering SRL, DTI, DGP, DGDU, Dir. Adm. Publica, Juridic-Contencios, Contracte;
* Redactare si transmitere Ordin de incepere privind prestarea de servicii „Consultanta in vederea finantarii accelerarii programelor de investitii in domeniul eficientei energetice si utilizarii surselor de energie regenerabila (ELENA)” – in scopul realizarii documentatiei de finantare necesara proiectului „Monitorizarea eficienta a consumului energetic local prin Dispeceratul Energetic Local”;
* Discutii/corespondenta cu membrii UIP ref. adresa catre Serviciul Administrare Parc Municipal Ploiesti Vest - Compartimentul Centru de Excelenta in Afaceri pentru Tinerii Intreprinzatori; definitivare si transmitere adresa;
* Discutii/corespondenta cu membrii UIP ref. adresa catre administratorul juridic pentru SC ICIM SA; elaborare draft adresa;
* Aplicare semnatura electronica documente proiect „Regenerare urbana in zona marginalizata a municipiului Ploiesti - Cartier Pictor Roshenthal” si transmitere catre SC Intergroup Engineering SRL pentru incarcare cerere de finantare si documentatie anexa in MYSMIS;
* Aplicare semnatura electronica documente proiect „Regenerare urbana in zona marginalizata a municipiului Ploiesti - Cartier Rafov” si transmitere catre SC Intergroup Engineering SRL pentru incarcare cerere de finantare si documentatie anexa in MYSMIS;
* Aplicare semnatura electronica documente proiect „Reabilitare baza materiala transport auto (Depou tramvaie si autobaza troleibuze si autobuze)” si transmitere catre SC Intergroup Engineering SRL pentru incarcare cerere de finantare si documentatie anexa in MYSMIS;
* Contactare membri UIP, expertii CAF si partenerii din proiectul „Asigurarea performantei si managementului calitatii in Municipiul Ploiesti” cu privire la intocmirea raportului de progres nr 5;
* Participare la sedinta Consiliului Local al municipiului Ploiesti din data de 28.03.2019;
* Pregatire documente necesare redactarii Raportului de progres trimestrial aferent trimestrului I al anului 2019 pentru proiectului POCA 2.1 “Asigurarea managementului performantei si calitatii in Municipiul Ploiesti”;
* Verificare zilnica a site-urilor de profil in vederea identificarii de noi oportunitati de finantare din fonduri nerambursabile;
* Proiect de hotarare de Consiliu Local privind modificarea Hotararii Consiliului Local nr. 249/26.07.2018 privind aprobarea participarii municipiului Ploiesti in cadrul proiectului „Achizitie de mijloace de transport public – tramvaie”, a indicatorilor tehnico-economici ai investiției, a cheltuielilor legate de proiect, precum si de aprobare a acordului de parteneriat si a protocolului de asociere privind realizarea in comun a unei achizitii publice ocazionale de tramvaie;
* Revizuire Anexa 3 – Indicatorii tehnico-economici pentru proiectul „Achizitie de mijloace de transport public – tramvaie”;
* Proiect de hotarare de Consiliu Local privind modificarea Hotararii Consiliului Local nr. 250/26.07.2018 privind aprobarea participării municipiului Ploiesti in cadrul proiectului „Achizitie de mijloace de transport public – troleibuze”, a indicatorilor tehnico-economici ai investitiei, a cheltuielilor legate de proiect, precum si de aprobare a acordului de parteneriat si a protocolului de asociere privind realizarea in comun a unei achizitii publice ocazionale de troleibuze;
* Revizuire Anexa 3 – Indicatorii tehnico-economici pentru proiectul „Achizitie de mijloace de transport public – troleibuze”;
* Completare Declaratie privind eligibilitatea TVA – pentru proiectul „Achizitie de mijloace de transport public – autobuze electrice”;
* Discutii, verificare si transmitere documente catre MDRAP privind proiectul „Achizitie de mijloace de transport public – tramvaie”;
* Discutii, verificare si transmitere documente catre MDRAP privind proiectul „Achizitie de mijloace de transport public – troleibuze”;
* Nota de fundamentare privind proiectul “Accesibilitate si fluidizare trafic catre zona industriala Ploiesti Vest si Platforma Industriala Brazi (Pasaj suprateran peste calea ferata Bucuresti Brasov)”;
* Semnare electronica declaratii si documente pentru solicitarea de clarificari nr. 4 aferenta proiectului “Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1”;
* Traducere prezentare Ploiesti Municipality in lb. franceza;
* Completare Plan Implementare CAF - partial;
* Participare la sedinta operativa saptamanala a Municipiului Ploiesti;
* Participare la sedinta ref. buget local;
* Participare la sedinta Comisiei de buget finanţe, control, administrarea domeniului public şi privat, studii, strategii şi prognoze a Consiliului Local al municipiului Ploiesti;
* Participare la Grupul operativ al Consiliului Local al municipiului Ploiesti;
* Participare la sedinta Consiliului Local al municipiului Ploiesti;
* Intocmire documente si elaborare prezentare municipiu Ploiesti pentru participare „Forum Cooperare Descentralizata Franco-Roman” - Lyon;
* Discutii caiet sarcini si prelungire contract ref. elaborare documentatie proiect statii de incarcare electrice;
* Verificare si transmitere comunicat de presa referitor la proiectul „Regenerare urbana in zona marginalizata a municipiului Ploiesti - Cartier Rafov”;
* Verificare si transmitere comunicat de presa referitor la proiectul „Regenerare urbana in zona marginalizata a municipiului Ploiesti - Cartier Pictor Roshenthal”;
* Modificare Raport de specialitate, Expunere de motive si Hotarare la proiectul de hotarare privind modificarea Hotararii Consiliului Local nr. 4/2019 privind stabilirea salariilor de baza ale functionarilor publici si ale personalului contractual din aparatul de specialitate al primarului municipiului Ploiesti si din institutiile si serviciile publice din subordinea Consiliului Local al Municipiului Ploiesti si alte masuri privind politica de personal pe anul 2019;
* Transmitere solicitare desemnare participanti la sesiunea de informare si la dezbaterile publice desfasurate in cadrul proiectului PROETIC catre Inspectoratul Scolar Judetean PRAHOVA, 5 directii ale Primariei Municipiului Ploiesti si 11 institutii subordinate;
* Discutii cu expert comunicare si manager proiect de la Terra Mileniul III privind pasii de urmat pentru implementarea proiectului PROETIC;
* Realizare raport de progres trimestrial pentru proiectul PROETIC;
* Raspuns la adresa RASP ref. administrare infrastructura serviciu de transport public local de persoane efectuate de SC TCE SA Ploiesti aferent proiect „Cresterea mobilitatii transportului public prin reabilitarea traseului tramvaiului 101 cu lucrari vizand calea de rulare, statii cu peroane adaptate persoanelor cu dizabilitati, material rulant, elemente de semnalizare si automatizare – etapa I”;
* Intalnire de lucru cu reprezentant Terra Mileniul III, cu reprezentant Serv. Managementul Calitatii, cu expert prevenirea coruptiei si cu consilierul de etica;
* Nota de fundamentare pentru prevederea sumei necesare plata dirigentie de santier si plata debit ramas de recuperat aferent proiect „Cresterea mobilitatii transportului public prin reabilitarea traseului tramvaiului 101 cu lucrari vizand calea de rulare, statii cu peroane adaptate persoanelor cu dizabilitati, material rulant, elemente de semnalizare si automatizare – etapa I”;
* Verificare efectuare plata studiu KVB pentru reconversia functionala a terenului din tarlaua T14;
* Elaborare Ordin de incepere pentru prestari servicii de informare si comunicare pentru proiect PROETIC;
* Adeverinta privind confirmarea listei cu proiectele derulate de catre Asociatia Diabeticilor din Prahova in perioada 2014 - 2018, care au fost finantate de catre Municipiul Ploiesti din fonduri nerambursabile de la bugetul local, in baza Legii nr. 350/2005 privind regimul finantarilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activitati nonprofit de interes general;
* Receptia materialelor consumabile (papetarie si accesorii de birou) pentru derularea proiectului PROETIC - Proces – Verbal de receptie;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**Compartiment Manageri Proiecte**

**04 - 08.03.2019**

* Consultare PMUD de pe site-ul Municipiului Ploiesti;
* Situaţie proiecte conform MySMIS; pasii completaţi în aplicatia MySMIS pentru proiectele care figureaza ca schita;
* Adresa Directia Economica pentru transmiterea valorilor de inventar ale strazilor din cartierul Rafov si Pictor Rosenthal;
* Implicare activa si documentare privind ghidul de accesare fonduri in cadrul programului vizand educatia si constientizarea publicului privind gestionarea  deseurilor;
* Informare si documentare privind necesitatea intocmirii Studiului de Calitate al Aerului pentru Judetul Prahova, conform dispozitiei primarului cu numarul 16667/04.12.2018 privind constituierea comisiei tehnice de lucru pentru elaborarea Planului Integrat de Calitate al Aerului;
* Participare sedinta Actualizare PUG, elaborare Strategie de Dezvoltare Urbana 06.03.2019;
* Deplasare Brasov Seminar Informare RO-CULTURA 07.03.2019;
* Alte sarcini curente conform fisa post;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**11 - 15.03.2019**

* Consultare cu reprezentantii Dir. Economice si cu reprezentantii DGP ref. valori de inventar ale strazilor din cartierul Rafov si Pictor Rosenthal – solicitate de S.C Intergroup S.R.L.;
* Intocmire Fisa post si raport de evaluare;
* Refacere situatie proiecte cu sume;
* Raspuns catre SC Intergroup Engineering SRL ref. la valorile de inventar ale strazilor din cartier Rafov si Pictor Rosenthal;
* Raport provind necesarul de formare profesionala al salariatilor din cadrul DRI pentru anul 2019;
* Fisa post –inspector de specialitate pentru posturile vacante;
* Instiintare catre toate directiile si serviciile Municipiului Ploiesti ref. curs ,,Detectarea, Gestionarea si Combaterea Fraudelor în Proiectele Cofinanţate de UE” organizat de INA;
* Implicare activa si documentare privind ghidul de accesare fonduri in cadrul programului vizand educatia si constientizarea publicului privind gestionarea  deseurilor;
* Informare si documentare privind necesitatea intocmirii Studiului de Calitate al Aerului pentru Judetul Prahova, conform dispozitiei primarului cu numarul 16667/04.12.2018 privind constituierea comisiei tehnice de lucru pentru elaborarea Planului Integrat de Calitate al Aerului;
* Participare sedinta ref. proiecte care se vor depune in cadrul POR 2014-2020, din data de 14.03.2019;
* Alte sarcini curente conform fisa post;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**18 - 22.03.2019**

* Adresa SPCLEP estimare numar populatie in cartierele Rafov si Pictor Resenthal la sfarsitul anului 2021;
* Discutii telefonice cu reprezentanţii SC Intergroup Engineering SRL;
* Adresa Directia Relatii Publice – publicare site banner cu proiectul SIPOCA 35 si a celor doua documente diseminate în format electronic word si pdf;
* Raspuns (email) catre SC Intergroup Engineering SRL referitor la nr. populatie estimata in anul 2021 din cartierele Rafov si Pictor Rosenthal;
* Raspuns catre SC Intergroup Engineering SRL referitor la valorile de inventar ale strazilor din cartier Rafov si Pictor Rosenthal;
* Implicare activa si documentare privind ghidul de accesare fonduri in cadrul programului vizand educatia si constientizarea publicului privind gestionarea  deseurilor;
* Informare si documentare privind necesitatea intocmirii Studiului de Calitate al Aerului pentru Judetul Prahova, conform dispozitiei primarului cu numarul 16667/04.12.2018 privind constituierea comisiei tehnice de lucru pentru elaborarea Planului Integrat de Calitate al Aerului;
* Participare la sedinta ref. POR 2014-2020 din 21.03.2019;
* Alte sarcini curente conform fisa post;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**25 - 29.03.2019**

* Comunicat de presa referitor la proiectul „Regenerare urbana in zona marginalizata a municipiului Ploiesti - Cartier Rafov”;
* Comunicat de presa referitor la proiectul „Regenerare urbana in zona marginalizata a municipiului Ploiesti - Cartier Pictor Roshenthal”;
* Transmitere catre SC Intergroup Enginering SRL a declaratiei privind TVA, a declaratiei de angajament, a declaratiei de eligibilitate, a declaratiei pe proprie raspundere si a consimtamantului semnate si stampilate;
* Consultare Proiect „ETICA – Eficienta, Transparenta si Interes pentru Conduita din Administratie” – ANFP;
* Transmitere catre SC Intergroup Enginering SRL pe email a documentelor semnate electronic pentru cartier Rafov;
* Comunicat de presa referitor la proiect „Reabilitare baza materiala transport auto (Depou tramvaie si autobaza troleibuze si autobuze)”;
* Preluarea valoarii strazilor din balanta a strazilor din carierul Rafov si Pictor Rosenthal;
* Raspuns final catre SC Intergroup Engineering SRL referitor la valoarea strazilor din cartierul Rafov si Pictor Rosenthal;
* Situatie membrii UIP-uri proiecte in cadru programe POCA si POCU;
* Implicare activa si documentare privind ghidul de accesare fonduri in cadrul programului vizand educatia si constientizarea publicului privind gestionarea  deseurilor;
* Informare si documentare privind necesitatea intocmirii Studiului de Calitate al Aerului pentru Judetul Prahova, conform dispozitiei primarului cu numarul 16667/04.12.2018 privind constituirea comisiei tehnice de lucru pentru elaborarea Planului Integrat de Calitate al Aerului;
* Participare sedinta alocare imprumut conform decizie nr.1671/21/03/2019;
* Alte sarcini curente conform fisa post;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).